

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Долгое  
Вейделевского района Белгородской области  
(МДОУ детский сад с.Долгое)

УТВЕРЖДЁН

СОГЛАСОВАНО:

на Общем собрании

МДОУ детский сад с.Долгое  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

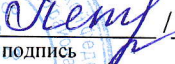
Заведующий МДОУ

детский сад с.Долгое  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 01 . 03 .2024г.

Председатель 



 / Петрова О.И./  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 16 от 01 . 03 .2024г

## Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МДОУ детский сад с.Долгое (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

### 2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться письменно, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1) и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### 3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МДОУ детский сад с.Долгое (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителем неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются заведующим МДОУ детский сад с.Долгое 4.5.

Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МДОУ детский сад с.Долгое

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

## **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД С.ДОЛГОЕ  
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЁН

Заведующий МДОУ  
детский сад с.Долгое  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ / Петрова О.И./

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

№

**АКТ**

**о выделении к уничтожению носителей,  
содержащих персональные данные**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МДОУ детский сад с.Долгое комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество о ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1							
2							

**Итого:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) единиц.

Комиссия в составе:

Председатель: Ответственного за организацию  
обработки персональных данных

Члены комиссии:

Воспитатель

Воспитатель

Приложение № 2  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД С.ДОЛГОЕ  
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЁН

Заведующий МДОУ  
детский сад с.Долгое \_\_\_\_\_  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ / Петрова О.И.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

№

**АКТ**  
**об уничтожении персональных данных,**  
**обрабатываемых без использования средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МДОУ детский сад с.Долгое от \_\_\_\_\_ № \_\_, составила акт о том, что \_\_\_\_\_ 202\_\_ г уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
			Измельчение в shreddere	Дубль оригинала в электронном виде
			Измельчение в shreddere	Истек срок хранения
			Измельчение в shreddere	Истек срок хранения

**Итого:** \_\_\_\_ (\_\_\_\_) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных

Воспитатель

Воспитатель

Приложение № 3  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД С.ДОЛГОЕ  
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЁН

Заведующий МДОУ  
детский сад с.Долгое  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ / Петрова О.И.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

№

**Акт**

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых  
с использованием средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МДОУ детский сад с.Долгое от \_\_\_\_\_ № \_\_, составила акт о том, что \_\_\_\_\_ 202\_\_ г уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
1С: Делопроизводство				Удаление	Истечение сроков хранения
1С: Делопроизводство				Удаление	Истечение сроков хранения
...		...	...	...	...

**Итого:** \_\_\_\_ (\_\_\_\_) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных

Воспитатель

Воспитатель

Приложение № 4  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД С.ДОЛГОЕ  
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЁН

Заведующий МДОУ  
детский сад с.Долгое  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ / Петрова О.И./

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе  
персональных данных**

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персональных данных)	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную